

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	gosia_j
NO_DOC_EXT:	2018-092626
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	przetargi@kopernik.lodz.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

**Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca****I.1) Nazwa i adresy**

WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi

ul. Pabianicka 62

Łódź

93-558

Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Janikowska

Tel.: +48 426895911

E-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

Faks: +48 426895409

Kod NUTS: PL711

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym****I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.przetargi.kopernik.lodz.pl](http://www.przetargi.kopernik.lodz.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi , ul.Pabianicka 62, KANCELARIA SZPITALA

ul.Pabianicka 62

Łódź

93-534

Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Janikowska

Tel.: +48 426895911

E-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl)

Faks: +48 426895409

Kod NUTS: PL711

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://szpitale.lodzkie.pl/kopernik/pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

**Sekcja II: Przedmiot****II.1) Wielkość lub zakres zamówienia****II.1.1) Nazwa:**

71/ZP/18 postępowanie na czynności pomocnicze będące w ścisłym związku z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz na usługę sprzątnia  
Numer referencyjny: 71/ZP/18

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na czynności pomocnicze będące w ścisłym związku z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz na usługę sprzątnia w części administracyjnej dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.  
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Pakiety, szczegółowo opisane w Tomie II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

1  
Część nr: 1

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90000000  
90900000  
85142300

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Obiekty należące do:  
WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE  
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII  
IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sprzątnie,
- 2) czynności pomocnicze będące w ścisłym związku z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia obejmujące m in. utrzymanie stanu epidemiologiczno – sanitarnego części medycznej szpitala
- 3) transport z oddziałów bielizny skażonej, brudnej do punktu przyjmowania bielizny brudnej i wydawania

czystej

4) transport bielizny czystej z punktu przyjmowania bielizny brudnej i wydawania czystej do oddziałów szpitalnych

5) cykliczna dezynsekcja powierzchni

6) cykliczna deratyzacja nie rzadziej niż 2 x w roku lub według potrzeb

7) zakup środków myjących, dezynfekcyjnych, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, mopów, zestawów sprzątających i innych sprzętów potrzebnych do wykonania usługi

Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usług w:

1. budynku przy ul. Pabianickiej 62 w skład, którego wchodzi dawna ul. Paderewskiego 4 i ul. Ciołkowskiego 2

2. budynku przy ul. Popioły 40

3. innych placówkach Szpitala jeżeli zajdzie taka potrzeba

strefa ilość metrów Rodzaj usługi

Strefa niemedyczna 13325,22 sprząatanie

dezynfekcja

Strefa medyczna 18827,89 sprząatanie

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Kryterium Ranga

Cena 60 %

Aspekty innowacyjne 40%

RAZEM: 100%

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

2

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90000000

90900000

85142300

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL711

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obiekty należące do:

WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE

CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII

IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI

ul. Pabianicka 62

93-513 Łódź

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) kompleksowe sprzątnie,
  - 2) całodobowe utrzymanie czystości,
  - 3) dezynfekcja pomieszczeń medycznych i niemedycznych,
  - 4) cykliczna deratyzacja nie rzadziej niż 2 x w roku lub według potrzeb
  - 5) transport odpadów medycznych i komunalnych z oddziału i poradni specjalistycznych do punktu ich składowania,
  - 6) transport z oddziałów i bloków operacyjnych bielizny skażonej, brudnej do punktu ich składowania,
  - 7) transport bielizny czystej z punktu pralni do oddziałów szpitalnych i bloków operacyjnych,
  - 8) transport materiału biologicznego z oddziałów szpitalnych i poradni specjalistycznych do laboratorium,
  - 9) transport pacjentów między oddziałami, poradniami specjalistycznymi przez sanitariusza.
  - 10) utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym Ośrodka Pediatrycznego (sprzątnie, usuwanie liści, odśnieżanie, odladzanie, posypywanie środkiem p/ zamarzającym z powierzchni jezdnych, parkingów, chodników i schodów na terenie szpitala i części ulic jemu podlegających),
  - 11) zakup środków myjących, dezynfekcyjnych, ręczników jednorazowych, papieru toaletowego, mopów, zestawów sprzątających i innych sprzętów potrzebnych do wykonania usługi ,
  - 12) przeprowadzania (z chwilą podpisania umowy, następnie co 2 miesiące ) dezynsekcji pomieszczeń szpitala, również na dodatkowe zlecenie Zamawiającego. Z wykonanej dezynsekcji Wykonawca sporządzi protokół z określeniem zastosowanego środka, jego stężenia, czasu i miejsca wykonanych czynności.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usług we wszystkich jednostkach organizacyjnych Ośrodka Pediatrycznego im dr J. Korczaka
- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| strefa ilość metrów            | Rodzaj usługi |
| Strefa niemedyczna 2470,98     | sprzątnie     |
|                                | dezynfekcja   |
| Strefa medyczna 2448           | sprzątnie     |
|                                | ilość metrów  |
| Sprzątnie terenów zewnętrznych | 9250          |
| Transpot ryczałt / miesiąc     |               |

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
Kryterium Ranga  
Cena 60 %  
Aspekty innowacyjne 20%  
Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 20%  
RAZEM: 100%

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Wykaz i krótki opis warunków:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Za spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie:
- w zakresie Pakietu nr 1– min. 2 000 000,00 zł.
  - w zakresie Pakietu nr 2– min. 500 000,00 zł
- Dla potrzeb oceny spełniania warunku jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:  
informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
- Wiedza i doświadczenie - za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług – w ramach każdego z pakietów - w tym okresie polegających na usłudze sprzątania podmiotów leczniczych będących SZPITALAMI - w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.) w następujących zakresie:

- pakiet nr 1 - Jeden podmiot leczniczy - Szpital - posiadający min. 500 łóżek.
- pakiet nr 2 - Dwa Szpitale posiadające w swoim składzie jednostki organizacyjne o profilu pediatrycznym i udokumentuje, że usługi te zostały wykonane należycie.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

- osoby zdolne do wykonania zamówienia

- W pakiecie nr 1

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje: co najmniej 3 osobami na stanowisku Koordynatora usługi sprzątnięcia, posiadających wiedzę i odpowiednie przeszkolenie w zakresie zleconej działalności, w sposób ciągły nadzorujących pracę podległych im pracowników, odpowiedzialnych za całościowe wykonanie umowy.

Przez posiadanie wiedzy i doświadczenia zamawiający rozumie:

- co najmniej 1 rok pracy na stanowisku zapewniającej stały nadzór nad organizacją pracy ekipy sprzątnięcia

- kursy doskonalące w zakresie: higieny rąk, dezynfekcji, utrzymania czystości, zakażeń szpitalnych, gospodarki odpadami medycznymi i ich segregację.

- W pakiecie nr 2

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje: co najmniej 1 osobą na stanowisku Koordynatora usługi sprzątnięcia, posiadających wiedzę i odpowiednie przeszkolenie w zakresie zleconej działalności, w sposób ciągły nadzorujących pracę podległych im pracowników, odpowiedzialnych za całościowe wykonanie umowy.

Przez posiadanie wiedzy i doświadczenia zamawiający rozumie:

- co najmniej 1 rok pracy na stanowisku zapewniającej stały nadzór nad organizacją pracy ekipy sprzątnięcia

- kursy doskonalące w zakresie: higieny rąk, dezynfekcji, utrzymania czystości, zakażeń szpitalnych, gospodarki odpadami medycznymi i ich segregację.

W przypadku składania oferty łącznie na pakiet nr 1 i pakiet nr 2 Zamawiający wymaga aby były to inne osoby dla pakietu nr 1 i inne dla pakietu nr 2

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

wykaz usług (załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

A3.) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**  
Warunki realizacji i zmian umowy zostały ujęte w tomie III SIWZ
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 03/08/2018  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 03/08/2018  
Czas lokalny: 11:00  
Miejsce:  
WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE  
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII  
IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź  
Dział Zamówień Publicznych

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**



Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca - przed upływem terminu składania ofert - jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

Numer pakietu Wadium

1 600 000,00 zł

2 130 000,00 zł

Suma 730 000,00 zł

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Formularz cenowy- załącznik nr 2a do SIWZ

3) Oświadczenie w zakresie kryterium poza cenowym – Załącznik nr 2b do SIWZ

4) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.

5) Pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane.

6) Dokumenty niezbędne w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, o których mowa w pkt. XIII.3 – o ile wykonawca polega na zdolności innych podmiotów.

7) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zasady co do formy złożenia JEDZ określa Rozdział XIV. SIWZ.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

B1.) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B2.) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

B3. ) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne****VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego (..) SIWZ

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/06/2018